



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – FSE+

Codice nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680

CUP: I74D26002320007

Titolo del progetto: «ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo»

DECRETO DIRIGENZIALE N. 166 DEL 29/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

Visto il progetto «ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo», codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680, CUP I74D26002320007;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 123, con il quale è stata indetta la procedura comparativa finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto nell'area disciplinare «Lingua e letteratura italiana»;

Visto l'Avviso di selezione comparativa, per titoli ed esperienze professionali, emanato in attuazione del predetto Decreto Dirigenziale n. 123, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di esperto in possesso di adeguate competenze linguistiche, letterarie e culturali, nonché di comprovate capacità pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche e relazionali, per lo svolgimento delle attività di docenza nel modulo formativo «Scrittura, lessico e comunicazione per lo studio» – ID 283232;

Considerato che il modulo, della durata complessiva di 30 ore, è finalizzato al potenziamento dell'italiano quale strumento trasversale di apprendimento, con particolare riferimento alla comprensione delle consegne e dei testi disciplinari, all'individuazione delle informazioni essenziali, alla produzione di appunti, riassunti e parafrasi, alla costruzione di mappe concettuali, all'acquisizione del lessico specifico delle diverse discipline, al miglioramento delle capacità espositive e al consolidamento di un metodo di studio efficace e autonomo;

Considerato che l'Avviso individua, secondo l'ordine di priorità ivi stabilito, il personale interno all'Istituto Tecnico Commerciale Statale «Gino Zappa» e, successivamente, il personale esterno all'Istituto in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti;

Considerato che il termine per la presentazione delle candidature, fissato alle ore 12:00 del 20 ottobre 2026, è decorso;

Considerato che l'art. 10 dell'Avviso stabilisce che, successivamente alla scadenza del termine, la valutazione comparativa delle candidature sia effettuata da una Commissione nominata con decreto del Dirigente scolastico, sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;

Considerato che la Commissione può richiedere chiarimenti e procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che la selezione può concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti pienamente idonea;

Considerato che la valutazione deve essere effettuata mediante rigorosa applicazione dei criteri e dei punteggi predeterminati nell'Avviso, fino a un massimo complessivo di 100 punti;

Considerato che sono valutabili esclusivamente i titoli e le esperienze esplicitamente dichiarati nell'Allegato B e chiaramente riscontrabili nel curriculum vitae;

Considerato che l'Avviso stabilisce la precedenza del personale in servizio presso l'Istituto e prevede che, in caso di parità di punteggio, sia preferito il candidato con maggiore esperienza specifica nel modulo e, in ulteriore parità, il candidato più giovane di età;

Considerato che, ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso, il Dirigente scolastico, verificata la regolarità della procedura, provvede all'approvazione degli atti e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

Rilevata la necessità di procedere alla costituzione della Commissione incaricata della verifica dell'ammissibilità delle candidature, della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali e della formulazione della relativa graduatoria;

Dato atto che la Commissione svolge una valutazione di natura esclusivamente documentale, mediante applicazione dei criteri e dei punteggi già predeterminati nell'Avviso;

Ritenuto necessario assicurare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, buon andamento, correttezza e tracciabilità delle operazioni;

Tutto ciò visto, considerato, rilevato e dato atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1

È costituita la Commissione per la valutazione delle candidature presentate nell'ambito della procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di esperto nell'area disciplinare «Lingua e letteratura italiana» per il modulo formativo «**Scrittura, lessico e comunicazione per lo studio**» – ID **283232**, nella seguente composizione:

Presidente: Dott. Daniele Biondo;

Componente: Sig.ra Caterina Mallamaci;

Componente: Dott.ssa Anna Borghi;

Segretaria verbalizzante: Prof.ssa Catia Tironi.

La Commissione è insediata con effetto dalla data del presente decreto e conclude le proprie attività con la trasmissione al Dirigente scolastico dei verbali, dei prospetti di valutazione e della graduatoria predisposta.

La Segretaria verbalizzante cura la documentazione e la verbalizzazione delle operazioni della Commissione, senza autonoma attribuzione di punteggi o valutazioni.

Art. 2

La Commissione procede, nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso:

- a) alla verifica della tempestività delle candidature rispetto al termine previsto;
- b) alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione prodotta;
- c) alla verifica del possesso del titolo di accesso, dei requisiti generali e delle competenze professionali richieste dall'Avviso;
- d) alla verifica della categoria di appartenenza del candidato e alla corretta applicazione dell'ordine di priorità previsto dalla procedura;
- e) alla verifica della sussistenza di eventuali cause ostative, di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- f) alla valutazione comparativa dei titoli culturali, professionali e delle esperienze dichiarate e documentate dai candidati;
- g) all'attribuzione dei punteggi mediante rigorosa applicazione della griglia e dei criteri stabiliti dall'art. 11 dell'Avviso;
- h) alla verifica che siano valutati esclusivamente i titoli e le esperienze espressamente dichiarati nell'Allegato B e chiaramente riscontrabili nel curriculum vitae;
- i) all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza stabiliti dall'Avviso;
- j) alla formulazione della graduatoria risultante dalle operazioni di valutazione;
- k) alla trasmissione al Dirigente scolastico dei verbali, dei prospetti individuali di valutazione e della graduatoria predisposta, per i successivi provvedimenti di competenza.

La Commissione non può introdurre criteri, sottocriteri, titoli valutabili o punteggi ulteriori o diversi rispetto a quelli preventivamente stabiliti nell'Avviso.

Art. 3

La Commissione opera collegialmente. La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, dell'Allegato B, del curriculum vitae e della documentazione ritualmente prodotta entro il termine stabilito dall'Avviso. La Commissione può richiedere chiarimenti o integrazioni aventi carattere meramente formale, purché gli stessi non comportino l'introduzione tardiva di titoli, esperienze, requisiti o altri elementi sostanziali non dichiarati entro il termine di presentazione delle candidature.

La Commissione può procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le operazioni di valutazione devono garantire uniformità di giudizio, trasparenza, tracciabilità e piena corrispondenza tra quanto dichiarato dai candidati e i punteggi attribuiti.

Di ciascuna seduta e di tutte le operazioni compiute è redatto apposito verbale, dal quale devono risultare in maniera analitica e verificabile:

- le candidature esaminate;
- le verifiche preliminari effettuate;
- le eventuali cause di esclusione;
- i titoli e le esperienze valutati;
- i punteggi attribuiti per ciascuna voce della griglia;
- le eventuali determinazioni assunte dalla Commissione;
- la graduatoria conclusiva predisposta.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette tutti gli atti al Dirigente scolastico.

L'approvazione degli atti e la pubblicazione della graduatoria provvisoria restano di esclusiva competenza del Dirigente scolastico, secondo quanto previsto dall'Avviso.

Art. 4

Prima dell'avvio delle operazioni e previa conoscenza dei nominativi dei candidati, ciascun componente della Commissione e la Segretaria verbalizzante rendono apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto ai candidati e alla procedura oggetto di valutazione.

I componenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi situazione, anche sopravvenuta, suscettibile di incidere sull'imparzialità e sull'indipendenza della valutazione.

Qualora emerga una causa di astensione, il soggetto interessato non partecipa alle relative operazioni e ne dà immediata comunicazione al Dirigente scolastico per le conseguenti determinazioni.

Art. 5

I componenti della Commissione e la Segretaria verbalizzante sono tenuti alla massima riservatezza in ordine ai dati personali, alle informazioni, ai curricula e alla documentazione acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e ai conseguenti adempimenti amministrativi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente.

Art. 6

Per lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione alla Commissione e alle funzioni di Segretaria verbalizzante **non è dovuto alcun compenso**, salvo diversa disposizione normativa o contrattuale applicabile.

Art. 7

È disposta la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica; sul sito istituzionale; nella sezione dedicata al

Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027; nelle pertinenti sezioni di «Amministrazione trasparente», nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali.

Art. 8

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Saronno, 29 ottobre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
e successive modificazioni e integrazioni



Angelica de Angelis
29.10.2026 21:03:20 GMT+02:00